

ПОРЯДОК

взаимодействия сторон при заключении договоров с негосударственными (частными) дошкольными образовательными учреждениями ОАО «РЖД», негосударственными (частными) общеобразовательными учреждениями ОАО «РЖД» (в части дошкольных групп) и осуществления расчетов по этим договорам

1. Негосударственные (частные) дошкольные образовательные учреждения ОАО «РЖД» и негосударственные (частные) общеобразовательные учреждения ОАО «РЖД» (в части дошкольных групп) (далее – учреждения) формируют договоры и направляют их железным дорогам – филиалам ОАО «РЖД» (далее – РЦКУ), в территориальных границах которых располагаются подразделения – работодатели, дети работников которых посещают либо начнут посещать соответствующие учреждения в период действия заключаемых договоров.

2. Договоры заключаются на неопределенный срок и действуют до момента их расторжения РЦКУ либо учреждением.

3. Учреждения доводят до родителей (законных представителей) воспитанника, которые не состоят в трудовых отношениях с ОАО «РЖД», информацию о необходимости оплаты услуг учреждения в полном объеме с момента их увольнения из ОАО «РЖД».

43. РЦКУ обеспечивают подписание договоров, указанных в пункте 1 настоящего порядка, и направляют подписанный со своей стороны экземпляр договора учреждениям.

45. Работники ОАО «РЖД», изъявившие желание обеспечить своего ребенка местом в учреждении, представляют в данное учреждение справку с места работы, а также документы, подтверждающие право на установление соответствующего размера ежемесячной платы за услуги, и подписывают в трех экземплярах Подписной лист к договору между РЦКУ и учреждением.

Справка с места работы должна быть выдана работнику не ранее чем за месяц до даты подписания Подписного листа.

56. Учреждение проверяет правильность заполнения представленных документов, регистрирует Подписной лист, выдает работнику копию договора присоединения, а также заверенный учреждением и полностью оформленный экземпляр Подписного листа.

Второй экземпляр Подписного листа с приложением копии справки с

Отформатировано: Шрифт:

Отформатировано: Шрифт:

места работы передается соответствующему РЦКУ; третий экземпляр с приложением оригинала справки с места работы, а также документов, подтверждающих право на установление соответствующего размера ежемесячной платы за услуги, – хранится в учреждении. В случае необходимости указанные документы могут быть представлены РЦКУ по их требованию.

67. Учреждение ежемесячно не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, передает в РЦКУ подписанный со своей стороны акт выполненных работоказанных услуг с указанием стоимости оказанных услуг в разбивке по видам услуг (образовательные услуги, услуги по содержанию, присмотру и уходу) с приложением к нему реестра в разрезе подразделений, филиалов ОАО «РЖД» по месту работы родителей (законных представителей) воспитанникова с их подписьюми, подтверждающихми факт получения услуги (скажиюии).

78. РЦКУ в день получения реестров от учреждений направляют копии этих реестров в подразделения по месту работы родителей (законных представителей) воспитанника для проверки.

89. Подразделения ОАО «РЖД», в которые поступили реестры от РЦКУ, в двухдневный срок обеспечивают проверку представленных реестров на предмет нахождения указанных в нем родителей (законных представителей) воспитанника в штате подразделений и направляют информацию о результатах проверки в РЦКУ не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным.

При выявлении родителей (законных представителей) воспитанника, состоящих в штате подразделения, соответствующая информация направляется также в учреждения.

109. Учреждения доводят до родителей (законных представителей) воспитанника, которые по результатам проверки не состоят в трудовых отношениях с ОАО «РЖД», информацию о необходимости оплаты услуг учреждения в полном объеме, начиная с месяца, следующего за месяцем их увольнения из ОАО «РЖД».

110. РЦКУ обеспечивает подписание акта выполненных работоказанных услуг и указание даты фактического его подписания, его оплату в отношении детей действующих работников ОАО «РЖД», а также работников, уволенных в отчетном месяце, и передает в Региональный общий центр обслуживания – филиал ОАО «РЖД» (далее - ОЦОР), обеспечивающий ведение бухгалтерского и налогового учета данного РЦКУ, для отражения расходов. ОЦОР обеспечивает отражение данных о стоимости услуг в бухгалтерском и налоговом учете.

Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, РЦКУ передает копию акта оказанных услуг и копию реестрова подразделениям ОАО «РЖД» по месту работы родителей (законных представителей) воспитанника.

121. Подразделение по месту работы родителя в день получения копий акта оказанных услуг и реестрова от РЦКУ передает их в ОЦОР, обеспечивающий ведение бухгалтерского и налогового учета данного подразделения, для обеспечения исполнения обязанностей налогового агента по налогу на доходы физических лиц (далее - НДФЛ).

13. ОЦОР обеспечивает исчисление и удержание НДФЛ—отражение данных о стоимости услуг, оплаченных РЦКУ за работника в бухгалтерском и налоговом учете, а также удержание НДФЛ.

В случае, если НДФЛ не может быть удержан с работника в связи с его увольнением из ОАО «РЖД», ОЦОР информирует налоговые органы, а также работника о возникшей налоговой задолженности в порядке, установленном пунктом 5 статьи 226 Налогового кодекса Российской Федерации.

124. В срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным, РЦКУ обеспечивает информирование Департамента управления персоналом ОАО «РЖД» о суммах произведенной оплаты услуг учреждений согласно актам оказанных услуг по пункту 9 настоящего Порядка.

135. Департамент управления персоналом ОАО «РЖД» вносит данные о финансировании учреждений в АСППВД до 12 числа месяца, следующего за отчетным.
